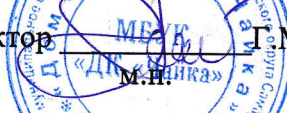


УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУК «ДК «Чайка»
от 10.09.2025 г. № 10

Директор  Т.М. Сафина
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке льготного посещения отдельными категориями граждан муниципального
бюджетного учреждения культуры городского округа Самара
«Дом культуры «Чайка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке льготного посещения отдельными категориями граждан муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Дом культуры «Чайка» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и локальными актами:

- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Указом Президента РФ от 23.01.2024 года № 63 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Порядком установления муниципальными учреждениями культуры городского округа Самара льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 15.04.2021 г. № 236.
- Постановлением Правительства Самарской области от 21.07.2023 № 585
- "О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 30.11.2006 № 162 "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных учреждений культуры Самарской области"
- Уставом Учреждения;
- и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения равных прав граждан на участие в культурной жизни, расширение доступности мероприятий Учреждения для различных групп населения.

1.3. Положение регламентирует деятельность по предоставлению льготы отдельным категориям граждан, при посещении платных мероприятий Учреждения.

2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ЛЬГОТЫ

2.1. Льготы при оказании Учреждением платных услуг предоставляются следующим категориям граждан:

- дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;
- инвалиды 1, 2 группы;
- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также приравненные к ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания;
- ветеранам боевых действий и приравненных к ним;
- участники специальной военной операции и члены их семей (супруг (супруга); дети, в т.ч. усыновленные; родители, в т.ч. усыновители; совместно проживающие с участником СВО несовершеннолетние родные братья и сестры; совместно проживающие с участником СВО лица, воспитывающие общих несовершеннолетних детей);
- многодетные семьи;
- сотрудники Учреждения, руководители и участники клубных формирований и любительских объединений.

3. ВИДЫ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТ, ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРИ ПОСЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГРАЖДАНАМ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЛЬГОТЫ

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает льготы при посещении платных спектаклей, концертов, выставок, а также иных мероприятий, проводимых Учреждением в соответствии с уставной деятельностью (далее – мероприятия).

3.2. Приказом директора Учреждения ежегодно, при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, устанавливается:

- величина (размер) льготы для каждого мероприятия;
- перечень льготных мероприятий;

количество льготных мест для каждого мероприятия из перечня услуг, относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности Учреждения.

3.3. Льготы, предоставляемые Учреждением, дифференцируются:

1) по размеру – бесплатное предоставление услуги (услуг); предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;

2) по количеству лиц – для индивидуальных либо групповых посещений.

3.4. Для индивидуальных посещений вид и размер льготы устанавливается одинаковым для всех категорий граждан, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

3.5. Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе.

3.6. Перечень льгот для отдельных категорий граждан (потребителей) услуг Учреждения, величина (размер) льготы для каждого мероприятия и перечень льготных мероприятий установлен в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.7. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждения.

4. УСЛОВИЯ И ВРЕМЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ С ПРАВОМ ЛЬГОТНОГО ПОСЕЩЕНИЯ

4.1. Для льготных категорий граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, выделяется квота на посещение платных мероприятий Учреждения в размере 25% от количества мест в зрительном зале (квота).

4.2. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина, и подтверждающих его право на льготу либо путём предъявления QR-кода с использованием функции «Госкан» и сервиса «Цифровой ID» цифровой платформы МАХ.

Перечень документов, подтверждающих право на льготу, содержится в Приложение № 1 к настоящему Положению. Льготы не суммируются.

4.3. Для получения права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в кассу Учреждения гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал), подтверждающие соответствующий статус либо путём предъявления QR-кода с использованием функции «Госкан» и сервиса «Цифровой ID» цифровой платформы МАХ. Копия документа (за исключе-

нием заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

4.4. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами самостоятельно:

4.4.1. Основанием для посещения Учреждения является документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты.

4.4.2. Дети-инвалиды, дети-сироты, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты.

4.4.3. Детям-инвалидам, детям-сиротам в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение мероприятия на общих основаниях.

4.5. На основании предъявленного документа, кассир выдает гражданину билет с отметкой «льготный» и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета, в котором должны быть указаны дата и время начала мероприятия, ряд и место в зрительном зале либо пригласительный билет (при бесплатном посещении), в котором должны быть указаны дата и время начала мероприятия, ряд и место в зрительном зале.

4.6. Учреждение гарантирует, что обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

4.7. Билеты на посещение платных мероприятий могут быть приобретены в кассах Учреждения по адресам: г. Самара, поселок Управленческий, ул. Сергея Лазо, д.21 и г. Самара, поселок Мехзавод, квартал 4, д. 9, с момента поступления в продажу билетов на мероприятие и до момента, когда будет исчерпана квота.

4.8. Продажа билетов производится за наличный/безналичный расчет в валюте РФ.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ГРУППОВОМ ПОСЕЩЕНИИ

5.1. Продажа (предоставление) билетов на льготное посещение мероприятия для групповых посещений производится на основании предварительных письменных заявок, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии). Заявки направляются по адресу электронной почты Учреждения: mdkchaika@yandex.ru или непосредственно по адресу: г.о. Самара, поселок Управленческий, ул. Сергея Лазо, д.21.

5.2. В заявке на групповое посещение платного мероприятия указывается наименование мероприятия, дата и время его показа, количество человек, претендующих на льготное посещение,

контактное лицо с указанием должности и ФИО, контактный телефон, e-mail, а также прилагаются документы, подтверждающие право на льготу.

5.3. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами лиц.

5.4. Лицо, сопровождающее группу, имеет право приобрести билет по той же цене, по которой приобретены билеты на групповое посещение. На каждые 10 входящих в группу посетителей, допускается не более одного сопровождающего (с билетом по льготной цене).

5.5. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. При согласовании посещения мероприятия, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до сведения ответственного за проведение мероприятия. Информация о принятом решении в разумные сроки сообщается контактному лицу лично, по телефону или по e-mail.

5.6. Кассир, при получении информации о групповом посещении бронирует места для посещения.

5.7. Ответственность за жизнь и здоровье лиц, имеющих право на льготы, при посещении Учреждения несет сопровождающее лицо.

5.8. Учреждение оставляет за собой право отказать в групповой заявке: при отсутствии достаточного количества свободных мест (квоты) на указанное мероприятие и предложить посетить другое мероприятие из перечня мероприятий для льготного посещения, или предложить сократить количество посетителей; при отсутствии или неполном предоставлении документов, подтверждающих право на получение льготы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЛЬГОТ

6.1. В соответствии с приказом Минкультуры России от 29.06.2020 N 702 (ред. от 08.12.2021) "Об утверждении форм билета, абонемент и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемент и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности", при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности-билет.

6.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 года № 29-01-39/04).

6.3. Пригласительный билет (при бесплатном посещении), оформляется на бланке установленном Учреждением, который изготавливается типографским способом или с использованием технических средств, содержит лицевую и оборотную стороны. Лицевая сторона пригласительного билета разделена на три части (корешок, средняя часть, контроль). Две части (корешок и контроль) являются отрывными частями пригласительного билета.

6.4. Реквизиты пригласительного билета, проставляются на бланке билета типографией, а также заполняются кассиром (вручную или с использованием штампа), при изготовлении пригласительных билетов с использованием технических средств.

6.5. Проставление серии и номера на бланке пригласительного билета, изготовленного типографским способом, всегда осуществляется типографией.

6.6. Для удобства учета, хранения, списания и утилизации пригласительных билетов они систематизируются (подразделяются) на следующие категории:

- 1) Бланки пригласительных билетов – изготовленные типографским способом или с использованием технических средств, подготовленные и пригодные для заполнения на любые мероприятия Учреждения.
- 2) Реализованные пригласительные билеты – реализованные пригласительные билеты на конкретные мероприятия Учреждения.
- 3) Корешки пригласительных билетов – отрывные части пригласительных билетов, остающиеся для хранения и отчётности, после реализации.

4) Забракованные пригласительные билеты - испорченные бланки.

5) Возвращённые пригласительные билеты - принятые к возврату кассиром Учреждения от граждан по причине отмены, замены или переноса мероприятия.

6.7. Забракованные Билеты признаются таковыми по следующим причинам/основаниям:

- 1) В случае, если бланки пригласительных билетов или уже оформленные пригласительные билеты на конкретные мероприятия пришли в негодность по обстоятельствам, не зависящим от конкретных лиц.
- 2) В случае, если бланки пригласительных билетов или уже оформленные пригласительные билеты на конкретные мероприятия пришли в негодность по вине конкретных ответственных должностных лиц.
- 3) Забраковка пригласительных билетов оформляется в рабочем порядке кассиром; пригласительному билету присваивается статус забракованного, после чего сам пригласительный билет гасится штампом «погашено» и подлежит списанию.

6.8. Учет пригласительных билетов и составление отчета осуществляется лицом, ответственным за ведение учета количества участников на платной основе.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:
www.mdkchaika63.ru;

на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в общедоступных для посетителей Учреждения местах.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению льгот при оказании платных услуг осуществляет Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара.