

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара
«Дом культуры «Чайка»
(МБУК «ДК «Чайка»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ДК «Чайка»
Сафина Г.М.
«16» декабря 2025г.

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ДК «Чайка»
на 2026г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларации намерений			
1.1.	Проведение общих собраний сотрудников с целью рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и разъяснения антикоррупционной политики учреждения	1 раз в квартал	Члены комиссии
1.2.	Ознакомление сотрудников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	постоянно	Члены комиссии
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель председателя комиссии
1.4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	При заключении договора	юрисконсульт
1.5.	Изучение и внедрение общепринятой практики в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Члены комиссии
1.6.	Проведение мониторинга осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	1 раз в месяц	Заместитель председателя комиссии Члены комиссии
1.7.	Корректировка по необходимости должностных инструкций работников учреждения при внедрением административных регламентов исполнения функций и предоставления	По мере необходимости	Члены комиссии Специалист по кадрам

	муниципальных услуг		
1.8.	Организация и проведение мониторинга коррупционных правонарушений в целом и их отдельных видов, коррупциогенных факторов и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	1 раз в месяц	Заместитель председателя комиссии Члены комиссии
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.	По мере возникновения	Члены комиссии
2.2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.	По мере возникновения	Члены комиссии
2.3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По мере возникновения	Члены комиссии
2.4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	По необходимости	Члены комиссии
2.5.	Рассмотрение и учет обращений, содержащих сведения о коррупции среди работников и служащих учреждения, от граждан и организаций.	По мере возникновения	Члены комиссии
2.6.	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	постоянно	Члены комиссии
2.7.	Осуществления открытой и конкурентной системы закупочных процедур, соблюдение законодательства РФ о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	В течение года	Директор, контрактный управляющий
2.8.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки	1 раз в квартал	Члены комиссии

	соответствующих антикоррупционных мер.		
2.9.	Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 раз в квартал	Председатель комиссии
2.10.	Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Члены комиссии
3. Обучение и информирование работников			
3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	При приеме на работу	Члены комиссии
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в полгода	Члены комиссии
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При обращении	Члены комиссии
3.4.	Обучение работников учреждения по программам общего правового и антикоррупционного образования	1 раз в три года	Обучающие организации
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политике учреждения			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдение законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Члены комиссии
4.2.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Члены комиссии
4.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Бухгалтерия
4.4.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Постоянно	Члены комиссии, бухгалтерия
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Члены комиссии
5.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Члены комиссии.

5.3.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	1 раз в год	Члены комиссии.
6. Обеспечение доступности и прозрачности антикоррупционной деятельности			
6.1.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Члены комиссии
6.2.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте учреждения	Постоянно	Члены комиссии
6.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адресу, телефон) на действия (бездействия) сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Члены комиссии
6.4.	Анализ применения антикоррупционной политики, и при необходимости, ее пересмотр	Ежегодно до 30 декабря	Члены комиссии
6.5.	Привлечение молодежи к мероприятиям по противодействию коррупции: проведение интерактивных и обучающих программ по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в квартал	Члены комиссии

Председатель комиссии:

Г.М. Сафина

Члены комиссии:

Н.В. Иванякова

М.Ю. Курилкин

И.И. Фазылова