

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
коллективного договора муниципального бюджетного учреждения
культуры городского округа Самара «Дом культуры «Чайка»



г.Самара

Стороны коллективного договора: муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара «Дом культуры «Чайка» (далее - учреждение) в лице директора Сафиной Гузалии Мениповны, действующего на основании Устава, и работники учреждения в лице представителя работников Тугариной Надежды Федоровны, пришли к соглашению о внесении дополнений и изменений в коллективный договор учреждения от «01» июня 2018 года, зарегистрированный в министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области «29» июня 2018 г. за № 04772018.

1. Правила внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к коллективному договору) дополнить разделом 8 следующего содержания:

**«8. Порядок временного перевода работника
на дистанционную работу по инициативе работодателя
в исключительных случаях**

8.1. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев).

8.2. Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

8.3. Согласие работника на такой перевод не требуется.

8.4. При временном переводе на дистанционную работу по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным настоящим разделом правил, внесение изменений в трудовой договор с работником не требуется.

8.5. Работодатель обеспечивает работника, временно переведенного на дистанционную работу по инициативе работодателя, необходимыми для выполнения этим работником трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами либо выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, возмещает расходы, связанные с их использованием, а также возмещает дистанционному работнику другие расходы, связанные с выполнением трудовой функции дистанционно.

8.6. При необходимости работодатель проводит обучение работника применению оборудования, программно-технических средств, средств

защиты информации и иных средств, рекомендованных или предоставленных работодателем.

8.7. Работодатель по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу, который должен содержать следующие сведения:

- указание на обстоятельство (случай) из числа указанных в пункте 8.1. настоящих правил, послужившее основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу;
- список работников, временно переводимых на дистанционную работу;
- срок, на который работники временно переводятся на дистанционную работу (но не более чем на период наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу);
- порядок обеспечения работников, временно переводимых на дистанционную работу, за счет средств работодателя необходимыми для выполнения ими трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами;
- порядок выплаты дистанционным работникам компенсации за использование принадлежащего им или арендованного ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств и возмещения расходов, связанных с их использованием, а также порядок возмещения дистанционным работникам других расходов, связанных с выполнением трудовой функции дистанционно;
- порядок организации труда работников, временно переводимых на дистанционную работу (в том числе режим рабочего времени, включая определение периодов времени, в течение которых осуществляется взаимодействие работника и работодателя (в пределах рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором));
- порядок и способ взаимодействия работника с работодателем (при условии, что такие порядок и способ взаимодействия позволяют достоверно определить лицо, отправившее сообщение, данные и другую информацию);
- порядок и сроки представления работниками работодателю отчетов о выполненной работе);
- иные положения, связанные с организацией труда работников, временно переводимых на дистанционную работу.

8.8. Работник, временно переводимый на дистанционную работу, должен быть ознакомлен с указанным локальным нормативным актом способом, позволяющим достоверно подтвердить получение работником такого локального нормативного акта.

8.9. По окончании срока такого перевода (но не позднее окончания периода наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для

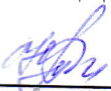
принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу) работодатель обязан предоставить работнику прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а работник обязан приступить к ее выполнению.

8.10. Если специфика работы, выполняемой работником на стационарном рабочем месте, не позволяет осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе работодателя либо работодатель не может обеспечить работника необходимыми для выполнения им трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный работник не выполняет свою трудовую функцию, считается временем простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, с оплатой этого времени простоя согласно части второй статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации».

2. Приложение № 1 к положению об оплате труда (приложение № 2 к коллективному договору) изложить в редакции приложения № 1 к настоящим изменениям и дополнениям.

3. Настоящие дополнения и изменения коллективного договора вступают в силу со дня подписания их сторонами.

От работников
Представитель работников
МБУК «ДК «Чайка»

 Н.Ф.Тугарина
«25» января 2021 г.

От работодателя
Директор МБУК «ДК «Чайка»



Г.М.Сафина
«25» января 2021 г.

Приложение № 1
к изменениям
к коллективному договору

Наименование должности (профессии)	Показатели премирования (критерии оценки деятельности)	Размер премирования в процентах от должностного оклада (оклада)
Аkkомпаниатор	1. Качественное музыкальное сопровождение выступлений и репетиций коллективов в конкурсных мероприятиях различного уровня	до 10%
	2. Профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте.	до 2%
	3. Отсутствие замечаний директора и жалоб на качество исполнения музыкальных произведений.	до 3%
	4. Творческая активность - участие в культурно-массовых мероприятиях	до 10%
	5. Участие в мероприятиях по оказанию платных услуг	до 10%
	6. Отсутствие фактов нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности	до 5%
	Итого: 40 %	
Балетмейстер	1. Создание новых авторских хореографических композиций и танцевальных номеров в отчетном периоде	до 10%
	2. Творческая активность - участие в культурно-массовых мероприятиях	до 10%
	3. Высокое качество исполнения хореографических композиций и танцевальных номеров	до 5%
	4. Использование новых технологий и методик в работе	до 5%
	5. Участие в мероприятиях по оказанию платных услуг	до 5%
	6. Отсутствие замечаний от руководства и посетителей на качество работы	до 5%
	Итого: 40 %	
Бухгалтер	1. Своевременное и качественное ведение бухгалтерского учета	до 10%
	2. Своевременное представление структурированной информации об учреждении через сайт bus.gov.ru	до 15%
	3. Соблюдение сроков предоставления отчетности и своевременное предоставление информации по запросам	до 10%
	4. Своевременный и качественный учет доходов по договорам оказания услуг на платной основе	до 5%
	Итого: 40%	
Водитель автомобиля	1. Отсутствие протоколов, составленных за нарушение правил дорожного движения.	до 10%
	2. Экономное расходование горюче-смазочных материалов	до 5%
	3. Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.	до 5%
	4. Отсутствие фактов ненадлежащего содержания автотранспортного средства.	до 5%
	5. Отсутствие фактов выезда на линию автотранспортных средств в неисправном состоянии, с недействительными документами.	до 5%

	6.Отсутствие фактов использования транспорта не по назначению.	до 5%
	7. Своевременное предоставление отчетов, путевых листов	до 5%
	Итого: 40%	
Главный бухгалтер	1.Своевременность и полнота уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	до 10%
	2.Контроль соблюдения предельной доли оплаты труда основных работников и административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда (в соответствии с установленными нормами).	до 10%
	3.Обеспечение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала муниципальных учреждений до 1:0,7-0,5	до 10%
	4.Соблюдение предельной доли (не более 40%) административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	до 10%
	Итого: 40%	
Главный администратор	1.Качественная организация дежурств во время проведения культурно-массовых мероприятий, обеспечение высокой культуры обслуживания зрителей	до 10%
	2.Эффективный контроль пропускного режима с целью соблюдения требований Роспотребнадзора	до 5%
	3.Своевременная организация информирования населения о проводимых мероприятиях путем размещения информации на стендах, сайтах.	до 5%
	4.Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности и охраны труда	до 5%
	5.Контроль за соблюдением требований антитеррористической защищенности	до 5%
	6.Соблюдение сроков предоставления отчетности и своевременное предоставление информации по запросам	до 10%
	Итого: 40%	
Главный инженер	1.Обеспечение бесперебойной работы инженерных сетей и оборудования	до 10%
	2.Качественный и своевременный контроль соответствия проектно-сметной документации при проведении ремонтов и реконструкций фактическому объему и стоимости работ, материалов	до 5%
	3.Контроль за работой подрядных организаций и своевременное выявление недостатков в процессе выполнения ими работ в учреждении	до 5%
	4.Отсутствие аварий и несчастных случаев на производстве	до 5%
	5. Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда , правил техники безопасности и пожарной безопасности	до 5%
	6.Соблюдение сроков предоставления отчетности и своевременное предоставление информации по запросам	до 10%
	Итого: 40%	
Заместитель директор	1. Своевременная организация и проведение внеплановых мероприятий по административно-хозяйственной и основной деятельности по поручению	до 10%

	директора	
	2.Рост внебюджетных доходов и участников клубных формирований по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	до 10%
	3. Обеспечение информационной открытости учреждения (наличие в учреждении стендов с актуальной информацией о деятельности учреждения, предоставляемых услугах и прочей информацией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации)	до 10%
	4. Соблюдение сроков предоставления отчетности и своевременное предоставление информации по запросам	до 10%
	Итого: 40%	
Заведующий хозяйством	1.Качественная работа по хозяйственному обслуживанию учреждения, благоустройству и озеленению территории, обеспечение своевременного ремонта оборудования, инвентаря, мебели и др.	до 10%
	2.Качественное выполнение противопожарных мероприятий	до 10%
	3. Своевременный учет материальных ценностей по результатам инвентаризации	до 5%
	4.Своевременная и качественная подготовка учреждения к мероприятиям	до 5%
	5. Своевременное предоставление сведений и отчетов	до 10%
	Итого: 40%.	
Заведующий костюмерной, костюмер	1.Качественный и своевременный учет и обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей (костюмов, и др.)	до 5%
	2. Эффективная работа по содержанию костюмов и других реквизитов в надлежащем состоянии (своевременная сдача их в чистку, стирку, ремонт)	до 5%
	3. Качественный пошив и реставрация костюмов	до 10%
	4.Своевременная выдача костюмов по заявкам и в соответствии с планом	до 5%
	5.Своевременное проведение списания в установленном порядке костюмов при их износе или утрате.	до 5%
	6.Своевременное предоставление сведений и отчетности	до 10%
	Итого: 40%	
Звукорежиссер	1.Обеспечение технического качество звука	до 10%
	2. Качественное выполнение монтажа звуковых записей и пополнение шумотеки	до 10%
	3.Творческая активность - участие в культурно-массовых мероприятиях (в том числе по оказанию платных услуг)	до 10%
	4. Своевременное предоставление сведений и отчетности	до 10%
	Итого: 40%	
Звукооператор	1.Обеспечение технического качество звука	до 10%
	2.Обеспечение бесперебойной работы звуковой технической аппаратуры	до 10%
	3.Творческая активность - участие в культурно-массовых мероприятиях (в том числе по оказанию платных услуг)	до 10%
	4. Своевременное предоставление сведений и отчетности	до 10%
	Итого:40%	

Заведующий складом	1. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.	до 10%
	2.Своевременное проведение складских операций	до 5%
	3. Отсутствие случаев хищений товарно-материальных ценностей по вине работника.	до 5%
	4. Контроль за соблюдением сроков проведения инвентаризаций товарно-материальных ценностей.	до 5%
	5.Качественный контроль за состоянием оборудования и инвентаря на складе и обеспечение их своевременного ремонта.	до 5%
	6.Своевременного предоставления сведений и отчетности.	до 10%
	Итого: 40%	
Инженер	1.Обеспечение бесперебойной работы инженерных сетей и оборудования (систем теплообеспечения, водоснабжения, вентиляции и т.д.)	до 15%
	2.Отсутствие аварий и несчастных случаев на производстве	до 10%
	3.Эффективный контроль за функционированием пожарной и охранной сигнализацией	до 5%
	4.Соблюдение сроков предоставления отчетности и своевременное предоставление информации по запросам	до 10%
	Итого:40%	
Инженер-программист (программист)	1.Эффективная работа по обеспечению бесперебойной работы локальных сетей учреждения, компьютерной техники, находящейся в распоряжении работников учреждения (мелкий ремонт, настройка, сетей, интернет).	до 10%
	2.Эффективная работа по выполнению необходимых процедур по защите информации от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения (отсутствие нарушений)	до 5%
	3. Быстрое и качественное устранение аварийных ситуаций, связанных с повреждением программного обеспечения и баз данных.	до 10%
	4.Еффективная и качественная техническая и программная поддержка пользователей, консультирование пользователей по вопросам работы в локальной сети и программах.	до 5%
	5.Своевременная работа по информированию руководителя о необходимости в приобретения офисной техники, непосредственное участие в закупках новой офисной компьютерной техники (поиск поставщиков, формирование заказа, получение, доставка, сборка, настройка).	до 5%
	6.Соблюдение сроков предоставления отчетности и своевременное предоставление информации по запросам	до 5%
	Итого: 40%	
Контрактный управляющий	1.Своевременная и качественная работа по подготовке необходимых документов для проведения закупок и торгов	до 10%
	2.Своевременное размещение необходимой документации в единой информационной системе	до 10%
	3.Соблюдение сроков подготовки и передачи проектов	до 5%

	контрактов, протоколов разногласий и дополнительных соглашений	
	4.Отсутствие замечаний и штрафных санкций контролирующих органов и руководства	до 10%
	5.Своевременное предоставление сведений и отчетов	до 5%
	Итого: 40%	
Контролер билетов	1.Качественная работа пропускного режима (отсутствие случаев пропуска посетителей без билетов, контроль билетов)	до 10%
	2. Эффективная работа по размещению опоздавших зрителей по своим местам, консультации по расположению мест в кинозале	до 10%
	3.Отсутствие случаев нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности	до 5%
	4.Высокая культура обслуживания посетителей	до 5%
	5.Своевременное предоставление сведений и отчетов	до 5%
	6.Отсутствие объективных жалоб и замечаний от руководителя и посетителей	до 5%
	Итого: 40%	
Кассир (старший)	1.Качественное проведение операций по приему, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг и соблюдение правил, обеспечивающих их сохранность	до 10%
	2.Качественное ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов	до 10%
	3.Отсутствие фактов недостачи денежных средств	до 5%
	4.Своевременная продажа билетов на проводимые учреждением мероприятия	до 5%
	5.Своевременное предоставление сведений и отчетов	до 10%
	Итого: 40%	
Кассир билетный	1.Строгий контроль и учет проданных билетов и денежных средств	до 10%
	2.Своевременная передача информации о наличии продаваемых в кассе билетов	до 5%
	3. Получение, хранение и сдача денежных средств, бланков документов и других материальных ценностей в установленном порядке.	до 10%
	4. Отсутствие объективных жалоб и замечаний от руководителя, работников и посетителей	до 5%
	5. Своевременное предоставление сведений и отчетности	до 10%
	Итого: 40%	
Менеджер по культурно массовому досугу	1. Эффективное сотрудничество -лично, привлеченные концертные и творческие организации с целью организации досуга населения (количество)	до 10%
	2.Организация мероприятий нового формата (арт резиденция, арт квест и т.д.)	до 5%
	3.Исследование потребительского спроса на услуги в сфере досуга в учреждении, сбор информации о качестве услуг, прогноз и мотивация объема посещений (работа на сайтах и др.)	до 5%
	4.Системный подход к развитию социального партнерства в сфере культуры и искусства: наличие у учреждения в отчетном периоде вновь заключенных договоров социального партнерства в сфере культуры и искусства, и сроком от 3 лет и более	до 5%
	5.Формирование нового имиджа учреждения, влияющего на	до 5%

	культурный имидж района и города	
	6. Своевременное предоставление сведений и отчетов	до 10%
	Итого: 40%	
Методист ведущий	1.Своевременная разработка документации по проведению конкурсов, фестивалей: положений о фестивалях, рекламной продукции, дипломов, грамот и т.д., участие в подготовке перспективных и текущих планов работы	до 10%
	2.Участие в организации и проведении культурно -досуговых мероприятий высокого качества, проведение мастер классов, семинаров (авторское выступление на семинарах)	до 10%
	3.Проведение мастер классов, семинаров (авторское выступление на семинарах)	до 10%
	4. Своевременное предоставление сведений и отчетов	до 10%
	Итого:40%	
Монтировщик сцены	1.Обеспечение безопасной и бесперебойной работы оборудования и сцены	до 10%
	2.Своевременное выявление неисправностей и профилактика работы сцены	до 10%
	3.Отсутствие аварий и несчастных случаев на производстве	до 10%
	4. Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда правил техники безопасности и пожарной безопасности	до 5%
	5. Своевременное предоставление сведений и отчетов	до 5%
	Итого: 40%	
Помощник режиссера	1.Активное участие в подготовке коллектива к проведению мероприятий	10%
	2.Качественная организация репетиций, обеспечение явки участников на репетиции и мероприятия и т.д.	10%
	3.Своевременное обеспечение коллектива необходимым реквизитом (декорации, костюмы), а также необходимыми фонограммами, элементами шумового оформления	5%
	4.Отсутствие замечаний и жалоб со стороны руководства	5%
	5.Своевременного предоставления сведений и отчетности.	10%
	Итого: 40%	
Режиссер	1.Высокое качество разработанных сценических произведений	до 5%
	2.Обеспечение высокого уровня режиссерско-постановочной работы массовых представлений	до 10%
	3.Качественная координация и организация работы творческого персонала	до 5%
	4.Поддерживание творческих связей с другими организациями и ведомствами по вопросам организации режиссерско-постановочной работы с различными категориями населения	до 10%
	5. Своевременное предоставление сведений и отчетов	до 10%
	Итого: 40%	
Руководитель клубного формирования	1.Активное участие коллектива в мероприятиях учреждения, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня: уровень учреждения и районный уровень;	До: 1%

	городской уровень; областной уровень; всероссийский; международный уровень	2 % 3 % 4 % 5 % 6 %
	2. Результаты участия коллектива и его участников в конкурсах, фестивалях и др. (награды, дипломы лауреатов, дипломантов) (за каждую награду в зависимости от уровня): <u>районный уровень</u> дипломант лауреат <u>городской уровень</u> дипломант лауреат <u>областной уровень</u> дипломант лауреат <u>всероссийский</u> дипломант лауреат <u>международный уровень</u> дипломант лауреат	до 1% до 2% до 2% до 3% до 3% до 4% до 4% до 5% до 5% до 6%
	3. Наличие у коллектива звания: «Образцовый»; «Народный»;	до 5% до 10%
	4. Стабильность состава участников клубного формирования, согласно нормам	до 5%
	5. Проведение творческого отчета коллектива в учреждении	до 10%
	6. Отсутствие замечаний по заполнению журналов отчетности, учета клубных формирований и своевременность предоставления сведений и отчетности.	до 20%
	7. Освещение деятельности клубного формирования в средствах массовой информации (СМИ)	до 10%
	Итого: 100 %	
Специалист по кадрам	1. Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	до 10%
	2. Доля укомплектованности штатного расписания учреждения более 70%	до 5%
	3. Эффективная работа по развитию кадрового потенциала учреждения, проведение в отчетном периоде мероприятий, направленных на привлечение молодых специалистов на работу в учреждение (встречи с выпускниками профессиональных учебных заведений, участие в ярмарках вакансий, работа со службой занятости и интернет -банками вакансий)	до 5%
	4. Своевременная работа по повышению квалификации	до 10%
	5. Своевременное предоставление сведений и отчетов	до 10%
	Итого: 40%	
Специалист по охране труда	1. Своевременная организация медицинских предварительных и периодических осмотров,	до 5%
	2. Контроль за прохождением работниками флюорографического обследования, составление	до 5%

	списков работников	
	3.Своевременного проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, контроль и организация работы	до 5%
	4.Отсутствие замечаний и штрафных санкций контролирующих органов и руководителя	до 10%
	5.Своевременное обучение работников требованиям охраны труда, своевременное проведение инструктажей	до 5%
	6. Своевременное предоставление сведений и отчетов	до 10%
	Итого:40%	
Старший администратор, администратор	1.Качественная организация дежурств во время проведения культурно-массовых мероприятий, обеспечение высокой культуры обслуживания зрителей	до 10%
	2.Своевременное исполнение заявок и техрайдеров для планируемых мероприятий	до 5%
	3.Эффективный контроль пропускного режима с целью соблюдения требований Роспотребнадзора	до 5%
	4.Своевременная организация информирования населения о проводимых мероприятиях путем размещения информации на стендах, сайтах.	до 5%
	5.Отсутствие замечаний от посетителей и руководителя	до 5%
	6.Соблюдение сроков предоставления отчетности и своевременное предоставление информации по запросам	до 10%
	Итого: 40%	
Секретарь руководителя	1.Качественная организация делопроизводства	до10%
	2. Своевременное доведение информации до исполнителей	до10%
	3. Своевременное и качественное отправление и получение корреспонденции (писем и т.д.)	до 5%
	4. Своевременное архивирование и отсутствие нарушений по вопросам хранения служебных документов	до 5%
	5. Отсутствие замечаний от руководства и посетителей на качество работы	до 5%
	6. Своевременность предоставления сведений и отчетов	до 5%
	Итого: 40%	
Художественный руководитель	1.Своевременная организация и проведение культурно-массовых мероприятий высокого уровня,	До: +10%
	2.Своевременное составление планов и выполнение плана показа мероприятий	до +10%
	2.Обеспечение информационной открытости учреждения и публикация и освещение в средствах массовой информации	до 5%
	3.Организация и участие в работе творческих семинаров и мастер классов	до +5%
	4. Своевременное предоставление сведений и отчетов	до 10%

	Итого: 40%	
Хормейстер	1.Подготовка новых хоровых партий (в отчетном периоде)	до 10%
	2. Использование новых технологий и методик в работе	до 5%
	3.Творческая активность - участие в культурно-массовых мероприятиях(в том числе в мероприятиях по оказанию платных услуг)	до 10%
	4. Качественное исполнение хоровых партий и качественное дирижирование	до 5%
	5. Своевременное предоставление сведений и отчетов	до 10%
	Итого: 40%	
Художник постановщик	1.Организации и проведения художественных выставок и фотовыставок на высоком уровне	до 15%
	2.Качественная разработка эскизов, рекламных афиш, декораций и т.д.	до 10%
	3.Публикация и освещение деятельности в средствах массовой информации (наличие публикаций и освещения деятельности в средствах массовой информации, на сайте учреждения и т.д.)	до 5%
	4. Своевременное предоставление сведений и отчетов	до 10%
	Итого: 40%	
Художник-декоратор; Художник-фотограф, художник	1.Качественное и своевременное оформление культурно-массовых мероприятий (подготовка афиш, декораций, разработка буклетов, альбомов, эскизов и т.д.)	до 15%
	2.Личное участие в художественных выставках, фотовыставках (выставление своих картин, фоторабот и др.)	до 10%
	3. Своевременное предоставление сведений и отчетов	до 10%
	4.Своевременное устранение повреждений декораций, рекламных щитов и др.	до 5%
	Итого: 40%	
Швея	1.Выполнение на швейном оборудовании особо сложных операций по пошиву и ремонту изделий	до 10%
	2.Качественный и своевременный пошив и ремонт изделий, контроль соответствия фурнитуры цвету и назначению изделия	до 10%
	3.Эффективная работа по содержанию костюмов и других реквизитов в надлежащем состоянии (своевременная сдача их в чистку, стирку, ремонт)	до 5%
	4. Отсутствие фактов нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности	до 5%
	5.Качественная настройка швейного и парового оборудования с учетом классификации тканей и т.д. и своевременная профилактика швейного и парового оборудования с целью предупреждения поломки и технических простоев	до 5%
	6.Отсутствие замечаний от руководителя, обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения и посетителей	до 5%
	Итого:40%	
Юрисконсульт	1.Качественная и своевременная разработка учредительных документов и иных локальных актов	до 5%
	2.Качественное ведение претензионной и исковой работы (составление претензий, исковых заявлений,	до 5%

	представление интересов учреждения в государственных органах/судах)	
	3. Своевременное и качественное заключение договоров, дополнительных соглашений (договоров о финансово-хозяйственной деятельности учреждения, договоров на оказание услуг по проведению мероприятий, договоров на участие в клубных формированиях и т.д.)	до 10%
	4.Своевременное представление структурированной информации об учреждении через сайт bus.gov.ru	до 10%
	5. Своевременное предоставление сведений и отчетов	до 10%
	Итого: 40%	

прошнуровано и опечатано
печатью МБУК «ДК «Чайка»

Директор
Г.М.Сафина

