

ИФНС России
по Крестовинскому району г. Самара
Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

19.01.2012

ОГРН 7036300210725

ГРН 2126343001219

Экземпляр выдан на основании
информации о внесении записи

Должность: *И.о. Градских А.А.*

Подпись: *Градских А.А.*



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Самара
от 26.12.2011 № 2067

И.о. Главы городского округа Самара



Ю.М.Ример

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

городского округа Самара

«Дом культуры «Чайка»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Дом культуры «Чайка», именуемого в дальнейшем «Учреждение».

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара «Дом культуры «Чайка»;

сокращенное наименование: МБУК «ДК «Чайка».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение; тип: учреждение культуры; вид: дом культуры

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере культуры.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Самара. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара, находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Местонахождение Учреждения (фактический и юридический адрес): 443112, г. Самара, пос. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 21.

1.9. Размещение и устройство Учреждения, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения

правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам проведения мероприятий и обратно.

1.10. Учреждение открывает лицевые счета, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Самара в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского округа Самара;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2. Учреждение создано в целях:

организации досуга и приобщения жителей городского округа Самара к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

удовлетворения потребностей населения в сохранении и развитии

традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского округа Самара;

предоставления услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержки и развития самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развития современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых

мероприятий;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

организация кино- и видеообслуживания населения;

предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан, юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Платные дополнительные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с эмансипированными несовершеннолетними, родителями (законными представителями) детей, представителями юридических лиц. Цены и тарифы на платные услуги утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление услуг оркестров, ансамблей, самодеятельных

художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

организация занятий в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

2.7. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

сдача в аренду имущества Учреждения;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

реализация учебно-методической литературы.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Самара.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного

(бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципальных заданий и на иные цели;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление услуг оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

организация занятий в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

организация в установленном порядке работы спортивно-

оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с Учредителем;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае получения согласия Учредителя на заключение договора такой договор заключается после получения указанного согласия;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, услуг на основе гражданско-правовых договоров.

4.3. Учреждение обязано:

выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Учреждением, осуществляет следующие полномочия:

формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и закрытии филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточные и окончательные ликвидационные балансы;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Учреждения, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара;

рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения:

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный капитал) других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

на основании перечня видов особо ценного движимого имущества принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

дает согласие на совершение крупной сделки;

решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами.

6. Директор Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

6.2. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения Главы городского округа Самара или уполномоченного Главой городского округа Самара должностного лица.

6.4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, настоящим Уставом, Договором о порядке использования муниципального имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.6. Директор Учреждения:

планирует, организует, контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

заключает договоры, в том числе трудовые;

утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции, графики работы, расписания занятий;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность, отчеты о расходовании субсидий и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

открывает лицевые счета в финансовом органе городского округа Самара, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Самарской области, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.7. Несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения, детей, посещающих кружки, соблюдение норм охраны труда и

техники безопасности, соблюдение требований антитеррористической и антикриминальной защищенности Учреждения.

6.8. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает условия, гарантирующие укрепление и охрану здоровья работников Учреждения.

6.9. Решение о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, а также заключения и прекращения трудового договора с ним принимается Учредителем. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, если цена такой сделки, либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытка, причиненного Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушениями требований пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются

участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) Учреждению, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, выделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с

положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара, настоящим Уставом.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельных балансах, являющихся частью баланса Учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной директором учреждения.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. По решению Учредителя может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном Администрацией городского округа Самара.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся

соответствующие изменения.

9.7. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив.

10. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений

10.1. Устав Учреждения принимается общим собранием работников Учреждения.

10.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

10.3. Устав Учреждения регистрируется в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Предложения о внесении изменений в Устав вносятся Учредителем или директором Учреждения и рассматриваются на общем собрании работников Учреждения.

10.5. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава.

10.6. Изменения, внесенные в Устав, утверждаются Учредителем.

11. Перечень видов локальных актов Учреждения

11.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме приказов, инструкций, положений, распоряжений.

11.2. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу.



Пронумеровано и прошнуровано

18 (восемнадцать) листов

Директор Сафина Г.М.Сафина