

Приложение к приказу № 8/1  
от 22.01.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУК «ДК «Чайка»

Г.М. Сафина

«22» января 2020 года

## **ПРАВИЛА**

### **поведения посетителей в МБУК «ДК «Чайка»**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с гражданским законодательством РФ, Федеральным законом от 30.12.2001г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Законом РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992г. № 2300-1, Федеральным законом от 10.07.2001 № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Федеральным законом от 22.11.1995г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Настоящие правила направлены на организацию качественного обслуживания посетителей, обеспечение должного общественного порядка и безопасности посетителей Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Дом культуры «Чайка» (далее – Дом культуры).

#### **Общие правила посещения Дома культуры посетителями.**

##### **1. Посетитель Дома культуры вправе:**

- запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий в коллективах художественного творчества, а также о мероприятиях, проводимых в Доме культуры;
- получать запрашиваемую услугу на безвозмездной или платной основе, требовать качественного исполнения оказываемых услуг;
- обращаться за оказанием первой медицинской помощи к руководителю клубного формирования или администратору Дома культуры;
- при возникновении непредвиденных, спорных ситуаций, обращаться к сотруднику администрации или к заместителю руководителя Дома культуры;

## 2. Посетитель Дома культуры **должен:**

- предъявлять для визуального осмотра в целях обеспечения безопасности содержимое личных сумок, пакетов, рюкзаков и т.п. по требованию сотрудника охраны или администрации Дома культуры;
- соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах;
- не оставлять без присмотра личные вещи и одежду;
- в случае причинения ущерба Дому культуры вследствие порчи имущества возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической стоимости имущества, согласно инвентарной ведомости Дома культуры, стоимости доставки и установки указанного имущества;
- выполнять законные требования администрации Дома культуры и сотрудников охраны, соблюдать порядок и чистоту на территории Дома культуры;

Оставлять верхнюю одежду в гардеробе (учитывая сезонность его работы), использовать бахилы или сменную обувь для прохода в классы для занятий и танцевальные залы;

- соблюдать Правила пользования гардеробом муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Дом культуры «Чайка» (Приложение № 1);
- соблюдать Правила поведения посетителей во время проведения культурно – массовых, театральных, концертно – зрелищных мероприятий (Приложение № 2);
- соблюдать Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований Дома культуры (Приложение № 3).

## 3. Посетителям Дома культуры **запрещается:**

- проходить в здание Дома культуры в верхней одежде (т.е. в пуховиках, шубах, пальто, куртках и т.п.), а также в грязной и имеющей сильный устойчивый неприятный запах;
- находиться в помещении Дома культуры и на прилегающей территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- приносить и употреблять в здании Дома культуры алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и ядовитые вещества;
- курить в здании Дома культуры и прилегающей территории, кроме специально отведенного места;
- пользоваться в помещении Дома культуры огнем, пиротехническими

устройствами (фейерверками, бенгальскими огнями, петардами и т.п.);

- проносить огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые, токсические, легко воспламеняющиеся вещества, вещества с резким запахом;

- делать сотрудникам Дома культуры предложения, невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей;

- проходить в служебные помещения и на рабочие места сотрудников Дома культуры без особого разрешения;

- посещать Дом культуры после 22.00 часов;

- нарушать общественный порядок (в том числе громко, нецензурно выражаться, оскорбительно приставать к посетителям и персоналу и иным образом демонстративно провоцировать конфликты);

- сознательно и несознательно наносить вред имуществу Дома культуры и других посетителей;

- посещать Дом культуры с животными (за исключением случаев, когда животное является участником мероприятия);

- входить в фойе Дома культуры с колясками, самокатами, велосипедами и т.д.;

- на территории и в помещениях Дома культуры рекламировать и продавать товары, услуги, без согласования и разрешения руководителя Дома культуры (размещение какой – либо внешней информации возможно только при наличии договора с руководством Дома культуры);

- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Дома культуры;

- использовать площади и территории Дома культуры без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода;

- осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

#### 4. Администрация Дома культуры **вправе:**

- при нарушении настоящих Правил не допускать на территорию или удалить нарушителя с территории Дома культуры без объяснения причин (без возврата денег за оказанные услуги);

- в случае совершения посетителем правонарушения вызвать сотрудников полиции и задерживать нарушителя до их приезда;

- устанавливать правила пользования отдельными услугами Дома

культуры;

- устанавливать и взимать штрафы на нарушение установленных Правил и нанесение вреда имуществу Дома культуры, в соответствии с действующими законодательными актами РФ;

- использовать для обеспечения безопасности посетителей видеонаблюдение и осмотр личных вещей на предмет наличия запрещенных к вносу вещей.

5. Администрация и сотрудники Дома культуры не несут ответственности за:

- ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности;

- технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми городскими службами;

- причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц;

- детей, оставленных родителями без присмотра;

- за утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество.

#### **Въезд посетителей на прилегающую территорию Дома культуры на личном автотранспорте**

В целях обеспечения антитеррористической безопасности посетителей, сотрудников Дома культуры и требований Федерального закона РФ от 25 июля 1998г. № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», и Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 153-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации Конвенции Совета Европы о предупреждении терроризма» въезд на территорию Дома культуры на личном автотранспорте **строго ограничен!**

Въезд на личном автотранспорте осуществляется с письменного разрешения руководства Дома культуры и разрешен сотрудникам Дома культуры, участникам творческих коллективов, родителям, чьи дети занимаются в творческих коллективах по утвержденному списку.

Без письменного разрешения въезд на территорию Дома культуры разрешен лицам с ограниченными возможностями при наличии подтверждающих документов.

Провоз, пронос и вынос крупногабаритных предметов производится только по разрешению администрации Дома культуры с соответствующей записью в журнале.

**Правила пользования гардеробом муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Дом культуры «Чайка»**

Настоящие Правила регулируют порядок принятия вещей в гардероб муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Дом культуры «Чайка» (далее – Дом культуры) от посетителей, обеспечения их сохранности и возврата.

1. Гардероб Дома культуры предназначен для временного хранения на специально оборудованных вешалках верхней одежды, головных уборов и иных подобных вещей.
2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде при наличии крепкой петельки-вешалки. Головные уборы, шарфы, обувь и зонты принимают в гардероб только в пакетах.
3. В гардероб не принимаются вещи, которые могут испачкать одежду других посетителей или место хранения, а также вещи, имеющие сильный устойчивый неприятный запах.
4. В гардероб не принимаются крупногабаритные сумки, сумки с продуктами и другие, не относящиеся к категории одежды вещи.
5. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. На один номерной жетон принимаются вещи только одного посетителя. Посетители сдают вещи в гардероб и получают их в порядке очереди. Выдача вещей по нескольким номеркам запрещается.
6. Администрация Дома культуры не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды или в других вещах, переданных на хранение, а также содержимого, оставленного в рукавах одежды.
7. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи. Администрация Дома культуры не несет ответственности за вещи, выданные по утерянным номерным жетонам.
8. Номерной жетон является собственностью Дома культуры. В случае утраты номерного жетона возврат вещи может быть произведен посетителю, передавшему вещи на хранение, при получении от него полного описания вещей, сданных в гардероб, а также при наличии у него документа, удостоверяющего личность, либо после окончания работы гардероба, когда не останется других вещей. Возврат вещей оформляется соответствующим актом. За утерянный номерной жетон посетитель

возмещает Дому культуры ущерб в денежной форме из расчета его фактической стоимости, согласно инвентарной ведомости ДК.

9. Посетители должны забирать свои вещи в день их сдачи в гардероб. В случае если оставленные вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух дней с момента передачи их на хранение, они помещаются в специально отведенное место для возмездного хранения. В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение одного месяца с момента передачи их на хранение, наступают последствия, предусмотренные п. 2 ст. 899 ГК РФ.

**Правила поведения посетителей во время проведения культурно – массовых, театральных, концертно – зрелищных мероприятий**

Во время проведения культурно – массовых, театральных, концертно – зрелищных мероприятий посетители **должны:**

1. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при их наличии либо приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход.
2. Пользоваться в установленном порядке гардеробом, учитывая сезонность во время проведения мероприятия.
3. Вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
4. Незамедлительно сообщать администрации Дома культуры о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.
5. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц Дома культуры и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Во время проведения культурно – массовых, театральных, концертно – зрелищных мероприятий посетители **вправе:**

1. Пользоваться услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Дома культуры.
2. Проводить фото и видеосъемку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах или в иной форме).
3. Требовать книгу замечаний и предложений в случае некачественно оказанной услуги.

Во время проведения культурно – массовых, театральных, концертно – зрелищных мероприятий посетителям **запрещено:**

1. Проходить в зал в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
2. Заходить в зал с продуктами питания, кофе, другими напитками и мороженым.

3. Проносить с собой в зал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, крупногабаритные сумки и свертки.

4. Ходить по залу во время мероприятия; находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей; повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь.

Посетители, не соблюдающие настоящие Правила, удаляются с мероприятия (без возврата денежных средств за предоставленную услугу), а в случаях противоправных действий привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.



## Приложение №3

### Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований Дома культуры

Настоящие правила направлены на обеспечение безопасности и комфортного проведения занятий творческих коллективов и иных клубных формирований Дома культуры (далее – коллективов) и распространяются на руководителей и участников коллективов.

1. Во время проведения занятий руководители и участники коллективов обязаны бережно относиться к оборудованию и имуществу Дома культуры, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.
2. Во время проведения занятий или репетиций в Доме культуры ответственность за здоровье, дисциплину и порядок несут руководители коллективов или лица, ответственные за проведение занятий.
3. Проводить и посещать занятия следует в назначенное время и в отведенном месте, согласно расписанию занятий.
4. Перед началом занятий сдавать вещи в гардероб и переобуваться в сменную обувь (занятия в танцевальных залах разрешаются только в сменной обуви).
5. Вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу.
6. Соблюдать чистоту в гигиенических комнатах Дома культуры.
7. Незамедлительно сообщать администрации, дежурному администратору о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.
8. Запрещается самостоятельно открывать залы; принимать самостоятельные решения по подключению звуко-, светотехнической аппаратуры, микрофонов и т.п. без специалистов и без согласования с ответственными лицами администрации Дома культуры.
9. Запрещается выносить за пределы Дома культуры имущество, оборудование и другие материальные ценности, а также взятые для репетиции костюмы, атрибуты и пр. без согласования с ответственными лицами администрации Дома культуры.
10. Запрещается использовать площади и территории Дома культуры без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.

11. Если вышеперечисленные правила не выполняются, Администрации Дома культуры имеет право отменить либо перенести занятия до момента устранения нарушений.

12. Участники коллективов, не соблюдающие правила поведения в Доме культуры, могут быть по решению администрации отчислены из состава коллектива либо удалены с занятий (без возврата денежных средств за предоставляемые услуги).

13. После завершения занятий, полную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних участников коллективов несут родители или другие их законные представители.