


Согласовано  
Представитель работников  
МБУК «ДК «Чайка»

  
Н.Ф.Тугарина  
«01» июня 2018 г.



Утверждаю  
Директор МБУК «ДК «Чайка»

Г.М.Сафина

«01» июня 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих выплат  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
городского округа Самара «Дом культуры «Чайка»

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее - комиссия) создается на паритетной основе из представителей работников и представителей работодателя и осуществляет свою деятельность в целях распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Дом культуры «Чайка» (далее - учреждение), призванного решать задачи, связанные с повышением эффективности труда работников, совершенствованием кадрового потенциала.

Представители работников выдвигаются в комиссию на основании решения общего собрания работников учреждения, представители работодателя назначаются приказом директора учреждения.

1.2. Численность членов комиссии определяется в зависимости от числа работников в учреждении. Состав комиссии и срок ее полномочий утверждается приказом директора учреждения.

1.3. Комиссия может избрать из своего состава председателя и секретаря.

1.4. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

1.6. В случае признания деятельности членов комиссии неудовлетворительной общее собрание работников вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в ее состав новых представителей, приказом директора учреждения могут быть назначены другие представители работодателя.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения и локальными актами учреждения.

1.8. Критерии оценки деятельности работников и размеры стимулирующих выплат устанавливаются локальным актом учреждения - Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Дом культуры «Чайка», утвержденным директором учреждения по согласованию с представителем работников учреждения.

## **2. Задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат**

2.1. На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1.1. Защита прав и реализация законных интересов всех участников трудового процесса.

2.1.2. Объективная оценка профессиональной деятельности работников учреждения.

2.1.3. Соблюдение сроков рассмотрения аналитической информации для распределения стимулирующего фонда оплаты труда.

## **3. Функции комиссии по распределению стимулирующих выплат**

3.1. Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

получение аналитической информации о показателях стимулирующих выплат работникам учреждения от директора учреждения;

рассмотрение полученной информации о показателях стимулирующих выплат;

рассмотрение возможности снижения или неначисления выплат стимулирующего характера;

своевременная передача директору учреждения протокола о распределении стимулирующих выплат с целью издания соответствующего приказа.

3.2. Решение о распределении стимулирующих выплат работникам учреждения принимается открытым голосованием членов комиссии, если на заседании присутствовали более 50 процентов членов комиссии и за него проголосовали не менее двух третей присутствующих членов комиссии.

Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

При несогласии отдельных работников с решениями комиссии, споры разрешаются в установленном законом порядке.

3.3. С целью обеспечения объективного подхода к определению размера стимулирующих выплат ведется постоянный учет и оценка



достижений и упущений в работе работников учреждения. Комиссия осуществляет контроль за правильностью данного учета.

#### **4. Гарантии прав деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат**

4.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы комиссии, обеспечивать ее изданиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальными актами учреждения.

4.2. Предоставлять необходимое время в течение рабочего дня членам комиссии для выполнения возложенных функций.

#### **5. Прекращение деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат**

5.1. Деятельность комиссии прекращается с момента окончания срока, на который она назначена приказом по учреждению.

5.2. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии возможно в следующих случаях:

не выполняет возложенные на него функции (в том числе по ходатайству директора учреждения);

не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников;

отказывается от выполнения обязанностей по личной просьбе;

увольнение работника - члена комиссии.

Пронумеровано,  
прошнуровано и опечатано  
печатью МБУК «ДК «Чайка»

  
\_\_\_\_\_

Директор Г.М.Сафина